



Comune di Casamassima

(Provincia di Bari)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE - COPIA

n. **48** del **26 novembre 2015**

L'anno **duemilaquindici** e questo giorno **ventisei** del mese di **novembre** con inizio alle ore **16,40 circa** nella sala delle adunanze consiliari del Comune, si è riunito a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio protocollo n. **22654** di prot., in data **19 novembre 2015** e n. **22793** in data **20 novembre 2015**, il CONSIGLIO COMUNALE in PRIMA convocazione per deliberare sulla PROPOSTA avente per **OGGETTO: Approvazione ed adozione della "Carta di Pisa" e della "Carta di Avviso Pubblico"**.

N° Ord.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE	N° Ord.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	CESSA VITO (Sindaco)	SI		12	RODI VITO	SI	
2	BORRACCI PASQUA	SI		13	LATROFA ANNA MARIA	SI	
3	ZIZZO ARIANNA	SI		14	PALMIERI MARIAGRAZIA	SI	
4	RELLA GIACINTO	SI		15	CARELLI VITO ORONZO	SI	
5	MANZARI ANTONIO	SI		16	PETRONI LUIGI		SI
6	NITTI GIUSEPPE	SI		17	CARAVELLA NICOLA	SI	
7	FERRI MARIA DOMENICA		SI				
8	VERNA STEFANIA	SI					
9	FORTUNATO DONATO	SI					
10	BELLOMO RAFFAELE	SI					
11	CRISTANTIELLI GIUSEPPE	SI					

PRESENTI N. 15

ASSENTI N. 02

Presiede la seduta il Vice Presidente del Consiglio Comunale Nicola Caravella in sostituzione del Presidente dott.ssa Maria Domenica FERRI, assente giustificata.

Partecipa il Segretario Generale dr. LORE' Pietro che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici e per il servizio riprese audio/video.

Il Presidente constatata la validità della seduta essendo i consiglieri intervenuti in numero legale, dichiara aperta la trattazione dell'argomento in oggetto.

Sono altresì presenti, con funzione referente gli Assessori: BAGALA' Rocco, CRISTOFORO Francesco, LIOCE Silvia, Spinelli Antonia.

Sono altresì presenti, con funzione referente, gli Assessori: Palmieri Andrea, Bagalà Rocco, Cristofaro Francesco, Spinelli Antonia.

Si da atto che tutti gli interventi, se pur omessi dal corpo della presente deliberazione, sono integralmente contenuti nel Verbale di adunanza, cui si fa espresso rinvio per la loro puntuale conoscenza.

In apertura di trattazione, su richiesta, il Presidente dispone una breve interruzione della seduta per 15 minuti a partire dalle ore 20:15.

Al termine della sospensione ed a ripresa dei lavori alle ore 20:35:

PRESENTI 15

ASSENTI 2 (Ferri, Petroni)

Vista, di seguito, la proposta allegata n. 90 del 13/11/2015 ed il parere, favorevole, in merito alla stessa espresso dalla Responsabile del Servizio Affari Generali dott.ssa Carmela Fatiguso e l'illustrazione del relativo contenuto ad opera, in apertura di trattazione, del Presidente Caravella;

Uditi gli interventi del Consigliere Nitti, quale primo firmatario della proposta, e dei Consiglieri Verna, Manzari, Carelli, Zizzo, Rodi nonché del Sindaco e del Vice Sindaco;

Udito, in particolare, l'intervento successivo del Consigliere Manzari che illustra e propone un emendamento alla proposta che, giudicato non sostanziale, viene ammesso ai sensi dell'art. 74 comma 2 del Regolamento e senza la previa acquisizione dei pareri;

Posto in votazione l'emendamento proposto e con voti espressi in forma palese a mezzo di sistema elettronico di voto nominale, proclamati dal Presidente con il seguente esito:

PRESENTI 15

VOTANTI 15

FAVOREVOLI 15

CONTRARI 0

ASTENUTI 0

Udite le dichiarazioni di voto espresse dai rispettivi Consiglieri Capigruppo con la modalità di cui all'art. 77 comma 2 del regolamento;

Condiviso e fatto proprio senza riserve il contenuto della proposta, emendata secondo quanto sopra esposto, alla quale integralmente si rimanda anche per quanto riguarda i riferimenti normativi;

Posta in votazione la proposta e con voti espressi in forma palese a mezzo di sistema elettronico di voto nominale, proclamati dal Presidente con il seguente esito:

PRESENTI 15

VOTANTI 15

FAVOREVOLI 15

CONTRARI 0

ASTENUTI 0

DELIBERA

di approvare la proposta in oggetto, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Inoltre, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimento conseguenti, con separata, favorevole ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo n. 267/00.-

PROPOSTA DI EMENDAMENTO - CONS. MANZARI

Considerato:

- che "La Carta di Avviso Pubblico" e la "Carta di Pisa", redatte raccogliendo il contributo e le osservazioni di soggetti diversi, rafforza le regole e gli impegni di trasparenza e responsabilità a cui si deve attenere un amministratore pubblico e introducono obblighi e divieti finalizzati a garantire legalità e trasparenza;
- che l'adozione de "La Carta di Avviso Pubblico" ^{QUALI EVOLUZIONI} della "Carta di Pisa" valorizza il ruolo di indirizzo e controllo svolto dal Consiglio comunale, ribadendo in tal senso l'impegno della politica;
- che ~~entrambi il Codice~~ ^È vincolante ~~anche~~ direttamente gli amministratori che lo adottino o lo sottoscrivano e i soggetti da questi nominati in enti, consorzi e società;
- che il Codice ^{si applica} ~~si applicano~~ anche a coloro che operano in qualità di esperti o consulenti comunque nominati e designati dagli enti territoriali;

Rilevato il preminente interesse dell'Amministrazione comunale a perseguire una cultura di legalità e trasparenza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 23, "La Carta di Avviso Pubblico" è vincolante per gli amministratori a seguito di adesione individuale o approvazione con atto deliberativo dell'organo esecutivo o assembleare di appartenenza";

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 c.1 del D.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il parere favorevole a maggioranza, espresso dalla Commissione Consiliare permanente ... in data .../.../...;

Preso atto della discussione di cui al verbale in atti;

con votazione espressa in forma palese a mezzo di sistema elettronico di voto nominale, proclamati dal presidente con il seguente esito:

20/11/15
21

AL  2/4

PRESENTI:

ASSENTI:

VOTANTI:

FAVOREVOLI:

CONTRARI:

ASTENUTI:

DELIBERA

1. di approvare, adottare e rendere vincolante, per i motivi espressi in narrativa, quanto previsto e disposto dai Codici etici cosiddetti "La Carta di Avviso Pubblico" e "Carta di Pisa" in ogni loro parte, nessuna esclusa. "La Carta di Avviso Pubblico" e la "Carta di Pisa" sono allegate alla presente proposta di deliberazione di cui sono parte integrante.
2. di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 23, l'adesione a "La Carta di Avviso Pubblico" è vincolante per i soli Amministratori che l'abbiano approvata o comunque sottoscritta nel caso in cui sia adottata mediante atto deliberativo del Consiglio comunale.

Impegna il Sindaco e la Giunta

QUAGLIARONE DELLA

1. Ad aderire e sottoscrivere il codice etico "La Carta di Avviso Pubblico" e "Carta di Pisa" pubblicamente e nella medesima seduta consiliare;

2. A far sottoscrivere "La Carta di Avviso Pubblico" e la "Carta di Pisa" anche ai nominati da parte del Comune di Casamassima in ogni soggetto partecipato dall'ente;

3. Ad istituire entro il termine di novanta giorni uno specifico organismo super partes, che abbia il compito di controllare l'attuazione del Codice etico "La Carta di Avviso Pubblico" e "~~Carta di Pisa~~", riferendo al Consiglio comunale sugli amministratori e nominati presso enti e società partecipate dal Comune di Casamassima, che hanno aderito e sulle eventuali comunicazioni che verranno inviate allo stesso Comune di Casamassima in merito alle situazioni previste dal codice stesso. Ciò al fine anche dell'attuazione delle iniziative previste dall'art. 22 della stessa "Carta di Avviso Pubblico" - sanzioni in caso di inadempimento."

Il Presidente proclama l'esito della votazione in base al quale la deliberazione...

Inoltre, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata,

26/11/15
774

Ant. N. 3/4

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
N.99 DEL 13/11./2015

PROPONENTE: Consigliere e Capogruppo di LiberaCasamassima avv. Giuseppe NITTI

ISTRUTTORIA: Consigliere NITTI Giuseppe

OGGETTO: APPROVAZIONE ED ADOZIONE DELLA "CARTA DI PISA" E DE "LA CARTA DI AVVISO PUBBLICO"

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che 25 ottobre 2014 è stata presentata a Roma, in Campidoglio, nel corso della manifestazione Contromafie, la "Carta di Avviso Pubblico", Codice Etico per la Buona Politica, che si propone di favorire e tutelare la pratica della buona politica e di rendere il più trasparente possibile l'azione amministrativa delle Istituzioni Pubbliche;
- che la Carta è stata predisposta da Avviso Pubblico, un'associazione di enti locali e regioni per la formazione civile contro le mafie, nata nel 1996 con l'intento di collegare e organizzare gli Amministratori pubblici che concretamente si impegnano a promuovere la cultura della legalità democratica nella politica, nella pubblica amministrazione e nei territori da essi governati;
- che il testo, redatto da un gruppo di lavoro di esperti, giuristi, funzionari pubblici e amministratori locali, integra e completa con nuovi contenuti e coordina con le recenti leggi antimafia e anticorruzione, la "Carta di Pisa", il codice che la suddetta associazione aveva presentato nel febbraio 2012 e adottato da oltre quaranta enti locali;

VISTO:

- che in data 5/11/2015 il consigliere Giuseppe NITTI, in qualità di Capogruppo di LiberaCasamassima, protocollava la presente proposta di deliberazione presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casamassima (n.21607);
- che tale proposta è stata ritualmente trasmessa al Presidente del Consiglio, ai Capigruppo e per conoscenza al Sig. Sindaco e ai Sig.ri Assessori,
- che contestualmente al deposito della presente proposta di deliberazione veniva chiesto che la stessa fosse sottoposta, come da regolamento, al parere della commissione consiliare competente per materia;
- che la commissione consiliare permanente in data 12/11/2015 esprimeva parere favorevole;
- che ai sensi dell'art. 37 co. 1-2 del Regolamento del Consiglio Comunale è riconosciuto ai consiglieri il diritto di iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazione;

Considerato:

- che “La Carta di Avviso Pubblico” e la “Carta di Pisa”, redatte raccogliendo il contributo e le osservazioni di soggetti diversi, rafforza le regole e gli impegni di trasparenza e responsabilità a cui si deve attenere un amministratore pubblico e introducono obblighi e divieti finalizzati a garantire legalità e trasparenza;
- che l'adozione de “La Carta di Avviso Pubblico” e della “Carta di Pisa” valorizza il ruolo di indirizzo e controllo svolto dal Consiglio comunale, ribadendo in tal senso l'impegno della politica;
- che entrambi i Codici vincolano direttamente gli amministratori che lo adottino o lo sottoscrivano e i soggetti da questi nominati in enti, consorzi e società;
- che i Codici si applicano anche a coloro che operano in qualità di esperti o consulenti comunque nominati e designati dagli enti territoriali;

Rilevato il preminente interesse dell'Amministrazione comunale a perseguire una cultura di legalità e trasparenza;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 23, “La Carta di Avviso Pubblico” è vincolante per gli amministratori a seguito di adesione individuale o approvazione con atto deliberativo dell'organo esecutivo o assembleare di appartenenza”;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 c.1 del D.lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto il parere favorevole a maggioranza, espresso dalla IV Commissione Consiliare permanente in data 12/11/2015;

Preso atto della discussione di cui al verbale in atti;

con votazione espressa in forma palese a mezzo di sistema elettronico di voto nominale, proclamati dal presidente con il seguente esito:

PRESENTI:

ASSENTI:

VOTANTI:

FAVOREVOLI:

CONTRARI:

ASTENUTI:

DELIBERA

1. di approvare, adottare e rendere vincolante, per i motivi espressi in narrativa, quanto previsto e disposto dai Codici etici cosiddetti "La Carta di Avviso Pubblico" e "Carta di Pisa" in ogni loro parte, nessuna esclusa. "La Carta di Avviso Pubblico" e la "Carta di Pisa" sono allegate alla presente proposta di deliberazione di cui sono parte integrante.
2. di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 23, l'adesione a "La Carta di Avviso Pubblico" è vincolante per i soli Amministratori che l'abbiano approvata o comunque sottoscritta nel caso in cui sia adottata mediante atto deliberativo del Consiglio comunale.

Impegna il Sindaco e la Giunta

1. Ad aderire e sottoscrivere il codice etico "La Carta di Avviso Pubblico" e "Carta di Pisa" pubblicamente e nella medesima seduta consiliare;
2. A far sottoscrivere "La Carta di Avviso Pubblico" e la "Carta di Pisa" anche ai nominati da parte del Comune di Casamassima in ogni soggetto partecipato dall'ente;
3. Ad istituire entro il termine di novanta giorni uno specifico organismo super partes, che abbia il compito di controllare l'attuazione del Codici etici "La Carta di Avviso Pubblico" e "Carta di Pisa", riferendo al Consiglio comunale sugli amministratori e nominati presso enti e società partecipate dal Comune di Casamassima, che hanno aderito e sulle eventuali comunicazioni che verranno inviate allo stesso Comune di Casamassima in merito alle situazioni previste dal codice stesso. Ciò al fine anche dell'attuazione delle iniziative previste dall'art. 22 della stessa "Carta di Avviso Pubblico" - sanzioni in caso di inadempimento."

Il Presidente proclama l'esito della votazione in base al quale la deliberazione...

Inoltre, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata, favorevole ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo n.276/00.

PARERI OBBLIGATORI

Ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267

REGOLARITA' TECNICA: Visto si esprime parere favorevole.

Li, 13/11/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dr.ssa Carmela FATIGUSO



La Carta di Avviso Pubblico



**CODICE ETICO
PER LA
BUONA POLITICA**

www.avvisopubblico.it

Avviso Pubblico

SEDE OPERATIVA:

Viale Cadorna, 21 - 50129 Firenze

SEDE LEGALE:

Comune di Grugliasco

Piazza Matteotti, 50 - 10095 Grugliasco (TO)

CONTATTI:

Telefono 334 6456548

Email: info@avvisopubblico.it

Posta elettronica certificata: avvisopubblico@pec.it

Presentazione

La Carta di Avviso Pubblico è un codice etico di comportamento elaborato da un gruppo di esperti (politologi, giuristi, funzionari pubblici, rappresentanti di associazioni) e amministratori locali, coordinato dal Professor Alberto Vanucci, e presentato a Contromafie nell'ottobre del 2014.

La nuova Carta di Avviso Pubblico integra, con nuovi contenuti, e coordina con le disposizioni legislative antimafia e anticorruzione nel frattempo approvate, la Carta di Pisa, il codice presentato nel febbraio 2012 e adottato da oltre quaranta enti locali e da centinaia di amministratori.

La Carta è stata redatta in modo da favorire un'estesa partecipazione nella discussione ed elaborazione dei suoi contenuti, raccogliendo contributi, proposte e osservazioni giunte da una pluralità di soggetti diversi. In continuità con questo spirito di condivisione, essa si propone come uno strumento pratico e "costruito dal basso" di prevenzione della corruzione, delle mafie, del malaffare e della cattiva amministrazione.

La Carta di Avviso Pubblico non va letta come un insieme rigido di disposizioni "calate dall'alto"; al contrario, essa si pone come strumento aperto, possibile termine di riferimento per l'elaborazione di qualsiasi codice di condotta per amministratori pubblici di cui un ente locale intenda dotarsi.

Composta da ventitré articoli, la Carta indica concretamente come un amministratore pubblico può declinare nella propria attività quotidiana, attraverso una serie di impegni, regole e vincoli, i principi di trasparenza, imparzialità, disciplina e onore previsti dagli articoli 54 e 97 della Costituzione.

Divieto di ricevere regali, contrasto al conflitto di interessi, al clientelismo e alle pressioni indebite, trasparenza degli interessi finanziari e del finanziamento dell'attività politica, nomine basate esclusivamente sul merito, piena collaborazione con l'autorità giudiziaria in caso di indagini, obbligo di rinuncia alla prescrizione e alle dimissioni in caso di rinvio a giudizio per gravissimi reati di mafia e corruzione, sono alcuni tra i contenuti del codice.

Le disposizioni della Carta sono assai esigenti nei confronti degli amministratori pubblici che l'adottano, chiamati a un forte e credibile impegno di trasparenza e responsabilità. Tuttavia, il loro rispetto può restituire moltissimo in termini di fiducia e legittimazione agli occhi dei cittadini. Con questo codice,

infatti, non si delega solo alla legge l'impegno alla buona amministrazione e al mantenimento della carica di pubblico amministratore.

La Carta di Avviso Pubblico è scritta con un linguaggio semplice perché è pensata come uno strumento rivolto anche ai cittadini, i quali possono avvalersi delle sue disposizioni per esercitare un controllo democratico sull'operato dei rappresentanti che, con il loro voto, hanno eletto in un'amministrazione comunale o regionale.

Per questo la Carta di Avviso Pubblico è, soprattutto, uno strumento volto a difendere e a diffondere la buona politica e la buona amministrazione, puntando sull'impegno civile condiviso di amministratori pubblici e cittadini elettori.

La Carta di Avviso Pubblico
CODICE ETICO PER LA BUONA POLITICA

1. PRINCIPI

Le indicazioni del presente Codice di condotta (di seguito "Codice") costituiscono diretta attuazione dei principi di buon andamento ed imparzialità e di disciplina ed onore nell'adempimento delle funzioni pubbliche sanciti dagli articoli 54 e 97 della Costituzione.

L'amministratore deve esercitare la funzione pubblica che gli è stata affidata con diligenza, lealtà, integrità, trasparenza, correttezza, obiettività e imparzialità e si impegna a esercitare il suo mandato evitando situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine dell'Amministrazione.

L'amministratore assicura trasparenza totale della sua attività e della sua situazione patrimoniale.

2. DEFINIZIONI

Per "amministratori" si intendono il Sindaco, il Sindaco metropolitano, il Presidente della Provincia, il Presidente della Regione, il Presidente dell'Unione di Comuni, gli assessori e i consiglieri dei rispettivi enti, i componenti degli organi rappresentativi degli altri enti territoriali.

Il codice vincola direttamente gli amministratori che lo adottino o sottoscrivano e i soggetti da questi nominati in enti, consorzi e società.

Il codice si applica anche a coloro che operano in qualità di esperti o consulenti comunque denominati e designati degli enti territoriali.

L'adesione al presente codice da parte dei soggetti investiti di funzioni di alta direzione e coordinamento nei rispettivi enti è condizione necessaria alla loro nomina da parte dell'amministratore.

Al momento dell'adozione o sottoscrizione copia del codice viene inviata in formato elettronico agli amministratori.

I soggetti tenuti all'osservanza del presente codice si impegnano a conoscerne, rispettarne ed applicarne disposizioni e sanzioni previste in caso d'inosservanza.

3. DIVIETI

L'amministratore e ogni soggetto di cui all'articolo 2 non chiede né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità, anche sotto forma di sconto, favore, mancia, intrattenimento, ospitalità, remissione di debito, altro beneficio avente valore economico. L'amministratore non può accettare per sé o per altri, compresi congiunti, familiari o affini, regali aventi un valore superiore a quello dei doni usualmente scambiati in occasione di ricorrenze o festività, quantificato nella cifra massima di € 100 annui, da impiegati negli uffici, nei servizi, nelle società e nelle altre organizzazioni partecipate o controllate dal comune, da concessionari dell'ente o da gestori di pubblici servizi da esso affidati, da privati che hanno rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione o che hanno domandato o ottenuto licenze e concessioni da essa nei 5 anni precedenti, nell'ambito di procedimenti nei quali l'amministratore abbia svolto una funzione decisionale o istruttoria. L'amministratore non può richiedere né accettare alcun tipo di regalo, vantaggio o altra utilità che sia indirettamente riconducibile a prestazioni erogate da tali uffici, servizi o organizzazioni.

4. CLIENTELISMO

L'amministratore deve astenersi dall'esercitare pratiche clientelari finalizzate a tutelare l'interesse particolare di individui o di gruppi a detrimento dell'interesse generale.

5. CONFLITTO DI INTERESSI

Sono situazioni di conflitto di interessi:

- a. la sussistenza di interessi personali dell'amministratore che interferiscono con l'oggetto di decisioni cui egli partecipa e dalle quali potrebbe ricavare uno specifico vantaggio diretto o indiretto;
- b. la sussistenza di preesistenti rapporti di affari o di lavoro con persone od organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui l'amministratore partecipa, anche nei casi in cui detti rapporti non configurano situazioni che danno luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme;
- c. la sussistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado, ovvero di convivenza, con persone operanti in organizzazioni specificamente interessate all'oggetto delle decisioni cui l'amministratore partecipa, anche nei casi in cui detti rapporti non configurano situazioni che danno luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme.
- d. la sussistenza di rapporti di frequentazione abituale con persone operanti

in organizzazioni specificamente interessate all'oggetto di decisioni di rilevanza economica cui l'amministratore partecipa direttamente, anche nei casi in cui detti rapporti non configurano situazioni che danno luogo a incompatibilità previste dalla legge o da altre norme.

- e. l'appartenenza a categorie, associazioni o gruppi, in virtù della quale l'amministratore possa acquisire un vantaggio personale da decisioni cui egli partecipa, anche nei casi in cui tale appartenenza non generi le incompatibilità previste dalla legge o da altre norme.

Non configura conflitto di interessi la situazione in cui l'amministratore ricavi da decisioni cui abbia partecipato un vantaggio in qualità di cittadino o membro di un'ampia categoria di persone.

Quando si manifestino situazioni di conflitto di interessi, compreso il caso in cui non vi sia un obbligo giuridico in tal senso, l'amministratore deve rendere pubblica tale condizione e astenersi da qualsiasi deliberazione, votazione o altro atto nel procedimento di formazione della decisione.

6. CUMULO DI MANDATI POLITICI

L'amministratore, fuori dai casi in cui sia la stessa legge a prevederlo, si impegna ad evitare il cumulo dei mandati politico-istituzionali e ad applicare spontaneamente e sollecitamente i vincoli di legge vigenti.

L'amministratore deve astenersi dall'esercitare professioni o assumere altri incarichi pubblici che implicano un controllo sulle sue funzioni amministrative o sui quali, in qualità di amministratore, egli esercita una funzione di controllo.

L'amministratore si impegna ad evitare anche il cumulo successivo dei mandati politici e degli incarichi pubblici.

7. ESERCIZIO DELLE COMPETENZE DISCREZIONALI

L'amministratore deve integrare le sue decisioni discrezionali con una motivazione pubblica delle ragioni di ordine generale che hanno determinato la sua decisione.

8. PRESSIONI INDEBITE

L'amministratore deve astenersi dal chiedere o dall'esigere da concessionari o da gestori di pubblici servizi, ovvero da soggetti che hanno in corso rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione l'esecuzione di, o l'astensione da, qualsiasi atto da cui possa derivargli un vantaggio personale diretto o indiretto, o che assicuri ad altri soggetti - compresi i parenti o affini entro il quarto

grado di parentela - od organizzazioni, analogo vantaggio in termini di natura economica, mediante prestazioni di attività professionali, conferimento di beni e servizi e assunzioni di personale.

9. RESTRIZIONI SUCCESSIVE ALL'INCARICO

L'amministratore che negli ultimi cinque anni ha esercitato poteri decisionali per conto dell'amministrazione non può svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del suo mandato, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati direttamente beneficiari di decisioni e attività alle quali l'amministratore abbia preso parte esprimendo voto o parere favorevole. In caso contrario, l'amministrazione dispone l'esclusione per i successivi tre anni dei soggetti privati che abbiano violato tale divieto dall'attività contrattuale e dal conferimento di incarichi, licenze, concessioni.

10. PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI

L'amministratore deve rendere pubblica la propria appartenenza ad associazioni e organizzazioni, anche quelle di carattere riservato. Non deve esercitare pressioni né indurre dipendenti pubblici o soggetti privati che hanno rapporti con l'amministrazione ad aderire ad associazioni od organizzazioni promettendo vantaggi o prospettando svantaggi.

11. TRASPARENZA SUGLI INTERESSI FINANZIARI

L'amministratore deve integrare la pubblicazione dei dati sulla propria condizione reddituale e patrimoniale previste dalle norme di legge con una dichiarazione di interessi finanziari, da rendere pubblica e aggiornare con cadenza almeno biennale sul sito internet dell'ente, contenente informazioni su:

1. Attività di amministratore e/o di rappresentanza svolte nel triennio precedente l'inizio del suo mandato, partecipazione a collegi o consigli di amministrazione di imprese, associazioni non governative, associazioni o altri enti giuridici, anche a titolo gratuito;
2. Attività esterne occasionali retribuite la cui retribuzione superi i 5000 euro in un anno civile;
3. Qualsiasi altro interesse finanziario, ivi compresa la detenzione di quote societarie, e altra attività non retribuita presso enti pubblici o a sostegno di soggetti privati che possa condizionare, anche indirettamente, l'esercizio delle sue funzioni di amministratore.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione di interessi finanzia-

ri l'amministratore non può assumere cariche all'interno del Consiglio o della giunta, essere designato ad incarichi interni, far parte di delegazioni ufficiali.

12. FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ POLITICA

L'amministratore non può accettare alcuna forma di sostegno e di finanziamento irregolare o non dichiarato, sia diretto che indiretto (ossia tramite associazioni, fondazioni, centri studio ed altri enti nei quali svolga un ruolo direttivo) della sua attività politico-amministrativa. L'amministratore deve rendere pubbliche annualmente tutte le sue fonti di finanziamento politico.

L'amministratore deve astenersi dal richiedere o dal ricevere finanziamenti e altre forme di sostegno alla propria attività politica da parte di concessionari o gestori di pubblici servizi, ovvero da privati che hanno rapporti di natura contrattuale con l'amministrazione, o che hanno domandato od ottenuto provvedimenti da essa nei 5 anni precedenti, nell'ambito di procedimenti nei quali l'amministratore abbia svolto una funzione decisionale o istruttoria.

13. CONFRONTO DEMOCRATICO

L'amministratore deve tenere un comportamento tale da stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione tra cittadini e amministrazione, dimostrando la più ampia disponibilità nei rapporti con i cittadini nel favorire l'accesso alle informazioni e favorendo l'esercizio e la salvaguardia dei loro diritti.

Nell'esercizio del proprio mandato l'amministratore deve operare con imparzialità, assumere le decisioni nella massima trasparenza e respingere qualsiasi pressione indebita rendendola pubblica ed eventualmente, ove ne ricorrano le condizioni, avviando azione penale a tutela della pubblica amministrazione. L'amministratore non può determinare, né concorrere a realizzare con la sua attività amministrativa situazioni di privilegio personale o di indebito vantaggio, e non può usufruirne nel caso gli si presentino.

L'amministratore deve osservare e praticare un comportamento consono al proprio ruolo sia nell'ambito istituzionale sia nell'espletamento del proprio mandato.

Più precisamente, l'amministratore si impegna a:

- a. assumere atteggiamenti rispettosi delle idee e delle opinioni di tutti gli amministratori e i rappresentanti politici, pur nella normale conflittualità dialettica;
- b. favorire la più ampia libertà di espressione;
- c. evitare toni e linguaggi contenenti messaggi offensivi, discriminatori, intimidatori e prevaricanti.

14. PROMOZIONE DEL CODICE ETICO E DELLA PARTECIPAZIONE POPOLARE ALLA VITA AMMINISTRATIVA

L'amministratore deve incoraggiare la diffusione del presente Codice e promuovere la sensibilizzazione ai principi in esso contenuti di cittadini, personale, mezzi di comunicazione.

Inoltre, l'amministratore deve favorire la conoscenza della vita amministrativa dell'ente con adeguate iniziative, sia attraverso l'informazione che con atti concreti.

15. RENDICONTAZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITÀ

L'accettazione del presente Codice costituisce un vincolo di responsabilità che l'amministratore assume nei confronti dei cittadini e degli altri amministratori, ai quali è assicurato uno strumento di valutazione della legalità e dell'efficacia del suo operato. I documenti collegati alla sottoscrizione del Codice e al rispetto degli impegni assunti sono resi pubblici a tutti i cittadini attraverso il sito internet dell'amministrazione.

16. RAPPORTI CON I CITTADINI

L'amministratore è responsabile per la durata del suo mandato nei confronti della comunità locale nel suo complesso.

L'amministratore deve rispondere diligentemente a qualsiasi ragionevole richiesta dei cittadini relativa allo svolgimento delle sue mansioni, alla loro motivazione o al funzionamento dei servizi di cui è responsabile.

Deve inoltre incoraggiare e sviluppare ogni provvedimento che favorisca la trasparenza delle sue competenze, del loro esercizio e del funzionamento dei servizi di cui ha la responsabilità.

Se nel territorio amministrato sono presenti beni sequestrati o confiscati alle organizzazioni criminali, l'amministratore deve - nei limiti delle proprie competenze - favorirne la conoscenza, promuoverne l'utilizzo a fini sociali, contribuire a renderne note le modalità di utilizzo.

17. RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE

L'amministratore deve opporsi a ogni forma e modalità di reclutamento del personale basato su principi che non siano il riconoscimento dei meriti e delle competenze professionali e su scopi diversi dalle esigenze del servizio. Nell'ambito dell'esercizio delle sue mansioni l'amministratore deve valorizzare il ruolo e

gli incarichi della sua amministrazione, incoraggiando e sviluppando ogni provvedimento volto a favorire un miglioramento dei servizi di cui è responsabile, nonché la motivazione del personale. L'amministratore deve ridurre allo stretto necessario il ricorso a consulenti esterni e a collaboratori di supporto agli organi di direzione politica, senza gravare sul bilancio dell'ente e motivandone l'impiego.

In caso di reclutamento e promozione del personale ovvero di nomina di soggetti investiti di funzione di alta direzione e coordinamento, l'amministratore deve adottare atti di indirizzo e procedure di selezione pubblica, obiettiva e motivata.

Nell'esercizio delle sue funzioni, l'amministratore deve rispettare la missione affidata all'amministrazione di cui è responsabile.

L'amministratore deve astenersi dal chiedere o dall'esigere da parte di pubblici dipendenti l'esecuzione di o astensione da qualsiasi atto da cui possa derivargli un vantaggio personale diretto o indiretto, o che assicuri un indebito vantaggio diretto o indiretto a organizzazioni, persone o a gruppi di persone.

18. CONTRASTO AGLI SPRECHI E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE

L'amministratore deve utilizzare e custodire le risorse e i beni assegnatigli dall'Amministrazione con oculatezza e parsimonia. Deve inoltre giustificare pubblicamente e rendicontare l'utilizzo straordinario di risorse e beni dell'amministrazione. L'amministratore deve prevenire e contrastare gli sprechi in ogni loro manifestazione e divulgare le buone pratiche in tutti i settori di attività dell'ente.

19. NOMINE INTERNE E IN ENTI, CONSORZI E SOCIETÀ

L'amministratore deve effettuare le nomine presso enti, consorzi e società, con procedure di evidenza pubblica e - qualora queste richiedano competenze tecniche - a seguito di valutazione comparativa, condizionandole alla preliminare adesione dei soggetti da nominare al presente Codice.

L'amministratore non può conferire nomine o incarichi a soggetti rinviati a giudizio o sottoposti a misure di prevenzione personale e patrimoniale per reati di corruzione, concussione, criminalità organizzata e mafiosa, traffico di sostanze stupefacenti voto di scambio e altri delitti contro l'ordine pubblico - ad eccezione degli articoli 414, n. 2 e 415 codice penale - estorsione, truffa, usura, riciclaggio, traffico illecito di rifiuti e altri gravi reati ambientali.

Non possono altresì essere nominati o incaricati coloro che abbiano riportato una condanna penale, anche con la sola sentenza di primo grado, con una pena detentiva superiore ai due anni per delitti non colposi che, direttamente o indirettamente, ledono l'immagine e il decoro dell'ente.

L'amministratore che procede a nomine di stretta natura fiduciaria, per le quali non vanno osservate le procedure di evidenza pubblica, deve fornire adeguata motivazione. In tali casi, l'amministratore, comunque, non può conferire incarichi a soggetti che siano familiari o affini entro il quarto grado di parentela, propri o di altri amministratori dell'ente.

L'amministratore, ad eccezione di quelle previste dalla legge, si asterrà dall'effettuare nomine negli ultimi sei mesi del suo mandato e dovrà altresì vigilare sulla successiva adesione a tali disposizioni da parte dei soggetti nominati e, in caso riscontri violazioni, porre in essere tutte le iniziative necessarie al fine di assicurarne l'ottemperanza ovvero sanzionarne l'inadempimento, conformemente a quanto previsto dall'art. 22 del presente Codice.

20. RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE

L'amministratore deve rispondere in maniera diligente, sincera e completa a qualsiasi ragionevole richiesta di informazioni da parte dei mezzi di comunicazione per quanto riguarda l'esercizio delle sue funzioni, ad esclusione di informazioni riservate, confidenziali o relative alla vita privata.

L'amministratore deve incoraggiare l'adozione di ogni misura che vada a favorire la diffusione presso i mezzi di comunicazione di informazioni sulle sue competenze, sull'esercizio delle sue funzioni e sul funzionamento dei servizi che si trovano sotto la sua responsabilità.

21. RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

In presenza di indagini relative all'attività dell'ente, l'amministratore deve assicurare la collaborazione con l'autorità giudiziaria, fornendo, anche se non richiesta espressamente, tutta la documentazione e le informazioni utili all'attività degli inquirenti e assicurando analoga collaborazione da parte degli uffici.

L'amministratore deve inoltre promuovere e controllare l'adozione sollecitata di tutti i provvedimenti disciplinari previsti nei confronti dei dipendenti che siano incorsi in violazioni dei doveri d'ufficio o in illeciti di natura penale, amministrativa o contabile.

In presenza di indagini relative alla sua attività politica o amministrativa, l'amministratore deve assicurare - pur nel rispetto del proprio diritto alla difesa - la collaborazione con gli inquirenti, astenendosi da qualsiasi azione od omissione volta a ostacolarne l'attività e facendosi carico di chiarire pubblicamente la sua posizione nei confronti delle ipotesi accusatorie. In caso decorrano i termini di prescrizione nel corso del corrispondente procedimento giudiziario l'amministratore deve rinunziarvi.

In caso sia rinviato a giudizio o sottoposto a misure di prevenzione personali o patrimoniali per reati di corruzione, concussione, criminalità organizzata e mafiosa, traffico di sostanze stupefacenti, voto di scambio e altri delitti contro l'ordine pubblico - ad eccezione degli articoli 414, n. 2 e 415 codice penale - estorsione, truffa, usura, riciclaggio, traffico illecito di rifiuti e altri gravi reati ambientali, l'amministratore, i soggetti da questi nominati e i consulenti dell'amministrazione si impegnano a dimettersi ovvero a rimettere il mandato.

In caso di condanna definitiva o applicazione della pena su richiesta delle parti ("patteggiamento") per reati di peculato, turbativa d'asta, finanziamento illecito e abuso d'ufficio, l'amministratore, i soggetti da questi nominati e i consulenti dell'amministrazione si impegnano a dimettersi ovvero a rimettere il mandato. In caso di condanna non definitiva per reati cui la legge associ la sospensione della carica, l'amministratore si impegna ad aderire spontaneamente e senza ritardi a tali prescrizioni.

In caso di rinvio a giudizio per i reati sopraelencati di dipendenti o di altri amministratori dell'ente, l'amministratore deve promuovere la costituzione di parte civile della propria amministrazione nel relativo processo. L'amministratore deve presentare un esposto alla Procura della Corte dei Conti qualora emerga l'eventualità di un danno erariale imputabile ad altri amministratori o dipendenti dell'ente.

L'amministratore deve denunciare alla Procura della Repubblica qualsiasi atto di intimidazione, minaccia, tentativo diretto o indiretto di corruzione.

22. SANZIONI IN CASO DI INADEMPIMENTO

In caso rilevi il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice, l'amministratore deve assumere tutte le iniziative necessarie, dal richiamo formale, alla censura pubblica, fino alla revoca della nomina o del rapporto fiduciario, al fine di assicurarne l'ottemperanza ovvero sanzionarne l'inadempimento.

In caso di ritardo o inerzia dei soggetti sopraindicati nell'assumere le misure previste dal Codice in caso di inadempimento, i gruppi politici in Consiglio, i cittadini e i portatori di interessi sollecitano gli amministratori al rispetto delle corrispondenti disposizioni.

23. PROCEDURA DI ADESIONE E DI MODIFICA DEL CODICE

Il codice è vincolante per gli amministratori a seguito di adesione individuale o approvazione con atto deliberativo dell'organo esecutivo o assembleare di appartenenza, in quest'ultimo caso applicandosi ai soli membri dell'assemblea che l'abbiano approvato o comunque sottoscritto.

La procedura di modifica o integrazione delle disposizioni del presente Codice, avviata su istanza degli amministratori o dei cittadini, deve essere aperta al dibattito e alla partecipazione pubblica.

L'amministratore deve favorire - nei limiti delle proprie competenze - l'integrazione e il coordinamento del presente Codice con il Piano triennale anti-corruzione e con le disposizioni normative miranti ad assicurare trasparenza, efficienza, responsabilità e integrità nell'esercizio delle funzioni pubbliche.

L'amministratore deve altresì sostenere l'adozione ovvero la reiterazione dell'adozione del presente Codice in sede di approvazione del programma di mandato ovvero degli altri atti di indirizzo politico dell'ente.

Qualora siano avviate procedure di modifica statutaria, l'amministratore deve promuovere la previsione di un codice etico da parte dello Statuto dell'ente.

Avviso Pubblico

LA RETE DEGLI ENTI LOCALI PER LA FORMAZIONE CIVILE CONTRO LE MAFIE

Avviso Pubblico. Enti locali e Regioni per la formazione civile contro le mafie, è un'Associazione nata nel 1996 con l'intento di collegare ed organizzare gli Amministratori pubblici che concretamente si impegnano a promuovere la cultura della legalità democratica nella politica, nella Pubblica Amministrazione e sui territori da essi governati.

Attualmente Avviso Pubblico conta più di 300 soci (considerando i Comuni aderenti in forme aggregate, il numero supera i 350 enti coinvolti) tra Comuni, Unioni di Comuni, Province, Regioni. L'Associazione è presieduta da Roberto Montà, Sindaco di Grugliasco (TO) e la sua sede operativa si trova a Firenze.

L'Associazione in questi anni ha svolto diverse attività tra le quali si rammentano la collaborazione con Libera per la realizzazione della Giornata della Memoria e dell'Impegno e anche con l'Arci e Sindacati per l'organizzazione della Carovana Internazionale Antimafia. L'Associazione ha curato una serie di pubblicazioni destinate agli amministratori locali e alle persone impegnate nella lotta alle mafie, fra le quali ricordiamo: il codice etico Carta di Pisa, i Rapporti annuali Amministratori Sotto Tiro. Intimidazioni mafiose e buona politica, appositi Quaderni di documentazione.

Nel 2007, l'Associazione ha sottoscritto un accordo con SOS Impresa di Confesercenti al fine di realizzare una serie di iniziative tese a lottare e prevenire il fenomeno usuraio e del racket. Nel 2010 Avviso Pubblico ha sottoscritto un protocollo d'intesa con il Forum Italiano della Sicurezza Urbana (FISU) che, nel marzo del 2013, è stato esteso anche all'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI). Nel corso del 2014, Avviso Pubblico ha sottoscritto: un Protocollo di collaborazione con l'Ente nazionale del Microcredito, Associazione Italiana per l'Agricoltura Biologica, IDEA 2020 srl-Università della Tuscia, per sostenere programmi e progetti finanziati con gli strumenti propri del microcredito e della microfinanza; un protocollo di intesa con l'Associazione Italiana Calciatori che mira alla realizzazione di progetti di inclu-

sione sociale di giovani e di educazione alla legalità attraverso l'uso del calcio e dello sport.

A dicembre 2014, Avviso Pubblico ha presentato l'Osservatorio Parlamentare, un portale che monitora tutta l'attività parlamentare di contrasto alla criminalità organizzata e alla corruzione e fornisce approfondimenti su argomenti specifici. L'Osservatorio è accessibile online dal sito www.avvisopubblico.it

Avviso Pubblico ha istituito gruppi di lavoro sui seguenti temi: 1) Ambiente, territorio, pianificazione urbanistica; 2) Appalti, contratti, servizi e aziende pubbliche; 3) Beni confiscati e sostegno alle cooperative; 4) Comuni sciolti per mafia e amministratori sotto tiro; 5) Gioco responsabile e sicurezza; 6) Giovani e cultura; 7) Infiltrazione nell'economia legale (corruzione, evasione fiscale, riciclaggio, sanità e legalità).

L'Associazione ha inoltre attivato un progetto culturale denominato Teatro Civile Network (un portale che raccoglie gli spettacoli di impegno civile da segnalare agli enti locali).

L'Associazione realizza corsi di formazione per amministratori locali e personale della pubblica amministrazione.

Nel rapporto sulla lotta alla corruzione in Europa, pubblicato nel febbraio 2014, la Commissione Europea ha citato Avviso Pubblico nel capitolo dedicato alle buone pratiche.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI:

sito internet:

www.avvisopubblico.it

segreteria nazionale:

email: info@avvisopubblico.it

telefono: 334 6456548

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott. Pietro LORE'



IL VICE PRESIDENTE

F.to sig. Nicola CARAVELLA

PUBBLICATA all'albo On Line a partire dal 09.11.2015

Visto: **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

F.to dott.ssa Carmela FATIGUSO

F.to Sig. Vincenzo BELLOMO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione rimarrà pubblicata all'Albo On Line per 15 giorni consecutivi

dal 09.11.2015 al 24.11.2015 (art. 124 co. 1 D.Lgs 267/00)

CHE è divenuta **ESECUTIVA** il 09.11.2015

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (art. 134 co. 3 D.Lgs 267/00)
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/00)

Li, 09.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Carmela FATIGUSO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO

Li, 09.11.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Carmela FATIGUSO