



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BATTAGLIO AGNESE**
Indirizzo **VIA MICHIARDI 47, 10095, GRUGLIASCO, TORINO, ITALIA**
Telefono **3312651399**
E-mail **battaglio.agnese@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/08/95**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Novembre 2018 – Giugno 2019**
- Nome dell'azienda e città **Regione Piemonte**
- Tipo di società/ settore di attività **Statale**
- Posizione lavorativa **Ufficio di comunicazione dell'Assessore all'istruzione, lavoro e formazione professionale**
 - Gestione agenda dell'Assessore Regionale
 - Relazioni con soggetti esterni
 - Gestione delle **email** e della posta cartacea in entrata e in uscita
 - Rispondere alle **telefonate** e inoltrarle ai responsabili di reparto o ai propri superiori
 - Organizzazione di **riunioni**, appuntamenti, ed eventuali trasferte dell'Assessore Regionale (prenotazione di biglietti del treno/aereo, hotel, ecc.)
 - Gestione delle comunicazioni e dei documenti indirizzati ai vari responsabili
 - Gestione degli impegni del responsabile
 - Accoglienza delle persone e dei clienti che si recano presso l'ufficio (attività di reception)
 - Eventuale supporto all'attività dell'ufficio stampa
 - Predisposizione di comunicazioni e lettere
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **Gennaio 2018 – Agosto 2018**
- Posizione lavorativa **Babysitter**
- Principali mansioni e responsabilità **Accudimento di un neonato di sette mesi lungo tutto l'arco della giornata**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2017 – Giugno 2017

Cooperativa San Donato – Comune di Grugliasco
 Cooperativa sociale
 Stage universitario

Tirocinio dedicato alla pubblicizzazione delle iniziative della cooperativa nel contesto delle politiche giovanili per il Comune di Grugliasco. Gestione delle pagine social e della newsletter; creazione di video, foto e post-produzione; progettazione locandine eventi e gestione della promozione sul territorio e sulle piattaforme social.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2015 – Gennaio 2016

Spaziomnibus, Via Lanza 12, Grugliasco
 Associazione sportiva dilettantistica
 Educatrice

Servizio di pre-scuola, dopo-scuola, assistenza mensa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2014 – Giugno 2018

Scienze della Comunicazione
 Università degli studi di Torino

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Sociologia della comunicazione, Web Design, Introduzione basi dati e sistemi informativi, Metodologia e tecnica della ricerca sociale, Storia e teoria dei Media

- Qualifica conseguita

Laurea di primo livello - Punteggio 87/110

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2009 – Giugno 2014

Liceo delle Scienze Sociali
 Istituto Magistrale Domenico Berti
 Via Duchessa Jolanda 21 bis, 10138, Torino

- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Scienze sociali, Pedagogia, Sociologia, Antropologia culturale, Diritto ed economia

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità - Punteggio 70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
 Buono
 Buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali nel team indipendentemente dalla fascia d'età.
Ho sviluppato ottime capacità di empatia e ascolto grazie alla mia esperienza di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho acquisito buone competenze gestionali in seguito alle numerose esperienze nel contesto dell'animazione giovanile; gestione di grandi gruppi, organizzazione eventi e gestione di momenti formativi mirati.
Ho acquisito anche ottime capacità di cooperazione, flessibilità e organizzazione di varie attività dovute anche all'esperienza di progettazione di campagne tra cui quella di Crowdfunding attraverso l'utilizzo della piattaforma Eppela.
Ho acquisito anche competenze organizzative e di multitasking tramite l'esperienza lavorativa nell'ufficio di comunicazione dell'Assessorato Regionale Istruzione, Lavoro e Formazione professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho acquisito buona padronanza del pacchetto Office, del sistema operativo Windows; buona capacità di utilizzo dei browser per la navigazione in internet e della posta elettronica.
Buona capacità di utilizzo e gestione di profili social.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità di comunicazione, predisposizione a lavorare in team.

PATENTE

Patente B; Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Faccio parte dell'Associazione di volontariato GO Grugliasco Oratori che opera sul territorio della città di Grugliasco e che si rivolge soprattutto alle fasce più giovani. In questo contesto sono referente del progetto "L'angolo dei bimbi" (ludoteca 0-6).

Volontaria presso il Festival dell'Innovazione e della Scienza edizione 2018

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Torino il

Firma
